

北海道 NPO ファンド「越智基金」「市民活動支援基金」応募用紙 記入要領(記入例)

申請年月日(西暦) 年 月 日

ふりがな 団体名	団体名・ふりがなを書いてください		電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
団体URL			FAX 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
住 所	〒 団体所在地の住所(郵便物が届くように)			
代表者役職名 (ふりがな) 氏 名	例) 代表理事 ほっかい みちえ 北海道江	会員数 〇〇名	設立年月日 法人設立登記年月日	
申請者連絡先	氏名	電話・携帯電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	Emailアドレス	
団体の活動 目的とこれ までの主な 活動内容	<p>目 的: 環境、福祉などの分野、さらには具体的な活動目的を書いてください。 (NPO法人は、定款の目的を記載しても構いません)</p> <p>主な活動内容: これまで行ってきた活動内容を具体的に書いてください。 例) 集会やイベントの開催、ブックレットの発行、日常的な活動内容など (資料があれば添付してください。NPO法人は直近の総会議案書を添付して下さい) (「別紙のとおり」といった書き方はしないでください。選考対象から除外します)</p>			
今年度の活動 予算	<p>主な収入 会費 60万円 事業収入 300万円 寄付金 50万円 助成金 80万円 バザー収入他 10万円 主な収入合計 500万円</p> <p>主な支出 講演会費 60万円 イベント費 50万円 研修会費 80万円 人件費 180万円 事務所費 60万円 事務費(消耗品、電話代、郵送費など) 60万円 その他 10万円 主な支出合計 500万円</p> <p>(「別紙のとおり」といった書き方はしないでください。選考対象から除外します)</p>			
助成申請理由 と助成により 期待される効果	<p>(「別紙のとおり」といった書き方はしないでください。選考対象から除外します)</p>		<p>助成申請額 (10万円を上限として記載してください)</p> <p>例)10万円</p>	
活動を進める 上で困っている こと	<p>申請理由の他に活動の上で困っていることなどを書いてください。 例) 会計処理を得意とするスタッフがいないため、会計担当役員の負担が重く困っています。 また、パソコンを使えるスタッフがいないため情報収集が遅れます。</p>			
助成実績 これまで受けた 助成 (現在申請中 含む)	助成団体名	助成年月(西暦)	助成金額	内 容
	例) 〇〇〇助成財団	2012年10月	30万円	福祉研究会開催費助成(申請中)

事務局記入欄

--

「記入要領」を参照して記入してください。

北海道 NPO ファンド「越智基金」・「市民活動支援基金」応募用紙

申請年月日(西暦)

年 月 日

ふりがな 団体名				電話
団体URL				FAX
住 所	〒			
代表者役職名 (ふりがな) 氏 名	会員数 名	設立年月日		
		法人設立登記年月日		
申請者連絡先	氏名	電話・携帯電話	E-mailアドレス	
団体の活動目的とこれまでの主な活動内容				
今年度の活動予算				
申請理由、助成により期待される効果				助成申請額
活動を進める上で困っていること				
助成実績 これまで受けた助成 (現在申請中含む)	助成団体名	助成年月日(西暦)	助成金額	内 容

●応募用紙は、上記形式であれば、罫線など多少のズレ等があっても構いません。

●この用紙のコピーを1部として保管しておいてください。

事務局記入欄

--