

※申請書内の青文字、コメントは資料作成のご案内です。提出時には削除ください。

2021年 ●月 ●日

別紙変更の申請書

[資金分配団体名]

[代表者氏名]

殿

[所在地]

[実行団体名]

[役職・氏名]

印

[実行団体名]は、[資金分配団体名]と締結した[契約年月日]付けの資金提供契約にかかる[別紙1 事業計画書・別紙2 助成対象事業の概要・別紙3 資金計画書]の一部を変更したく、下記のとおり申請いたします。

記

別紙1 事業計画書	<input type="checkbox"/> 変更あり <input type="checkbox"/> 変更なし
活動時期の変更有無	<input type="checkbox"/> 計画通り <input type="checkbox"/> 延期あり <input type="checkbox"/> 中止あり <input type="checkbox"/> その他（ ）
変更内容と理由	※変更内容と理由が把握できる文書が本書類以外に別途存在する場合には（例：変更内容と理由を赤字で記載した計画書等）、本様式の変更概要には「詳細は、別添——参照」と記載し、該当資料を別添でつけていただくことも可能です。
別紙2 助成対象事業の概要	<input type="checkbox"/> 変更あり <input type="checkbox"/> 変更なし
別紙3 資金計画書	<input type="checkbox"/> 変更あり <input type="checkbox"/> 変更なし
変更内容と理由	※科目の新設や人件費、委託費の増額がある場合には目的区分ごとに明記ください。 ※変更概要が把握できる文書が本書類以外に別途存在する場合には（例：変更内容と理由を赤字で記載した計画書等）、本様式の変更概要には「詳細は、別添——参照」と記載し、該当資料を別添でつけていただくことも可能です。

コメントの追加 [A1]: 本書類の提出日を記載してください。

コメントの追加 [A2]: 登記上の正式な資金分配団体の情報を記載してください。

コメントの追加 [A3]: 登記上の正式な実行団体の情報を記載してください。

コメントの追加 [A4]: 登記上の正式な団体名を記載してください。

コメントの追加 [A5]: 初回の資金提供契約締結日を記載してください。

コメントの追加 [A6]: 変更する別紙の記載のみ残してください。

以上

(例) 別添 資金計画の変更内容と理由

■直接事業費

(1) 増額 (+432,000 円)

人件費										
給料手当	1,512,000	サポート 事業担当	1,500	X	6 時間	X	84 日	=	756,000	月7日勤務
		研修事業担当	1,500	X	6 時間	X	84 日	=	756,000	月7日勤務

変更理由：月 5 日勤務で計上していたが、従事時間実績を踏まえて月 7 日勤務の想定に変更

(2) 削除 (-200,000 円)

賃借料		会場費	100,000	X	0 回	X				フォーラム会場費
		会場費	100,000	X	0 回	X				報告会会場費

変更理由：対面式大型イベントを 2 回開催の予定だったが、コロナの影響で対面での開催が難しくオンラインに切り替える為削除