

2021年度通常枠 実行団体向け 経費精算報告書

経費精算報告書のうち、様式を定めるものを本資料でご案内します。

指定口座の通帳の写しや支払証拠書類の写しは、基本的には様式を定めませんが精算の手引きに則り提出が必要です。

シート	説明	報告時期		
		月次等	年度末	事業完了
表紙	事業完了時の精算において実行団体から資金分配団体に対して精算結果を報告するための書類。	-	-	●
様式1 総括表	事業完了時の精算において精算金額（残額）を計算するための書類。計算に要する目的区分別の実績額は、様式3 収支管理簿、様式4 現金出納帳に基づき自動計算される。年度末の精算報告では精算金額を計算しないが、目的区分別の実績額の確認に使用する。	-	●	●
様式2 経費集計表	目的区分別および会計科目別の予算消化状況を確認し、科目間流用の規定に抵触しないか確認するための書類。目的区分別および会計科目別の実績額は、様式3 収支管理簿、様式4 現金出納帳に基づき自動計算される。会計科目別に資金計画値（予算）と実績額が表示されるため、日頃の予実管理に活用することも可能。	-	●	●
様式3 収支管理簿	指定口座における入出金明細の記録簿。当該様式に記載した支出金額は、様式1 総括表および様式2 経費集計表に反映される。	●	●	●
様式4 現金出納帳	指定口座から現金支出をした場合に使用する記録簿。当該様式に記載した支出金額は、様式1 総括表および様式2 経費集計表に反映される。	●	●	●

提出年月日

[資金分配団体名]

(実行団体名)
(代表者役職名)
(氏名)

印

経費精算報告書

[資金分配団体名] と [実行団体名] との間で締結した資金提供契約書に基づき、精算金額を下記の通りご報告いたします。
直接事業費、管理的経費、評価関連経費の各経費の実績額等の内訳については、添付書類の通りとなります。

記

資金提供契約日	
事業名	
助成金受領額	0円
精算金額	0円

添付書類：

- | | |
|--------------|------------|
| (1) 精算様式 1 | 総括表 |
| (2) 精算様式 2 | 経費集計表 |
| (3) 精算様式 3 | 収支管理簿 |
| (4) 精算様式 4 | 現金出納帳 |
| (5) 精算添付書類 1 | 指定口座の通帳の写し |
| (6) 精算添付書類 2 | 支払証拠書類の写し |

以 上

精算様式 1. 総括表

■ : 入力が必要なセル □ : 入力が必要なセル (自動計算)

集計

	①助成金受領額	②確定助成額	①-②残額
事業完了時の精算 (2021年度から2024年度累計)		0	0

総事業費内訳

			事業費		評価関連経費	合計
			直接事業費	管理的経費		
年度末の 精算報告	実績額	2021年度	0	0	0	0
		2022年度	0	0	0	0
		2023年度	0	0	0	0
		2024年度	0	0	0	0
		小計 (A)	0	0	0	0
事業完了時 の精算	資金計画	助成金 (B)				0
		自己資金 (C)			-	0
	執行率	(D=A/(B+C))			-	-
	確定助成額	(E=B×D)			0	0

バージョン	年月日	更新シート	更新内容
1.0	2022/3/17	-	初版公開