

初回ログイン・利用者情報登録

2023年3月31日

休眠預金助成システム概要

1. プラットフォーム
intra-mart Accel Platform

2. 動作保障環境

OS	ブラウザ
Windows10、Windows11	Edge、Chrome の最新版
macOS 10.15 Catalina	Chrome の最新版

※スマートフォン用サイト・レスポンス対応は実施していません。

3. ログインURL
<https://grantsys.janpia.or.jp/imart/login>

4. 利用開始時期
資金提供契約後、資金分配団体は実行団体、JANPIAは資金分配団体の採択事業登録を実施します。これにより登録団体の仮ユーザID・パスワードが発行されます。実行団体は資金分配団体から、資金分配団体はJANPIAから仮ユーザID・パスワード受領後、助成システムにログインできます。

1. 初回ログイン

仮ユーザID・パスワードを受領後、速やかに休眠預金助成システム（以下「助成システム」）にログインし、期限内に利用者情報を登録してください。

- ① 助成システムのログイン画面で、仮ユーザID・パスワードを入力してログインしてください。

－ログイン画面－

←仮ユーザIDを入力

←パスワードを入力

- ② 初回ログイン時は、新しいパスワードへの変更が求められますのでご対応ください。

－パスワード変更画面－

【留意事項】

- 仮ユーザID・パスワードは、資金分配団体またはJANPIAが作成してから1週間で利用できなくなります。
- 期限内に利用者登録しなかった場合、仮ユーザID・パスワードを3回間違えてアカウントロックされた場合はログインできませんので、下記までご連絡ください。

<JANPIA 休眠預金助成システムサポートセンター>

E-mail : system_support@janpia.or.jp

(受付時間: 9:30～17:30 土日祝日・年末年始を除く)

2. ポータル画面構成

ログインすると、以下の画面（ポータル画面）が表示されます。ポータル画面*は、「事業情報」「ダッシュボード」「メニュー」などの小画面で構成されています。

ログイン後、自団体の事業名が「事業情報」欄に表示されていることを確認してください。

各種システム利用ガイド（本資料を含む）は、ポータル画面左の「システム利用ガイド」からダウンロードできます。

*画面の詳細は、ポータル画面左下の「?（ヘルプ）」メニューにある「入力ガイド」から確認することができます。

システム利用ガイドがダウンロードできます。

自団体の事業を選択（ハイライト）すると関連する情報が表示されます。

事業情報

ダッシュボード

メニュー

メニュー

団体関係情報の変更手続き、システム利用者の登録・変更はこちらから行ってください。

採択した事業及び団体の情報、公募結果報告、採択事業のコンソーシアム構成団体の後日追加はこちらから行ってください。

事業計画・評価計画の登録・変更手続き、進捗や評価報告書の提出はこちらから行ってください。

① 資金計画選択
手続きする資金計画を選択してください。
資金計画書 (休眠コンソ幹事団体(小林)_1)

② 資金計画関係手続き
資金計画の変更、精算、助成金申請等、資金関係の手続きはこちらから行ってください。

団体情報 詳細

採択事業登録 詳細

事業計画 詳細

評価計画 詳細

団体役員情報 詳細

公募結果報告 詳細

進捗/年度末報告 詳細

事前評価報告 詳細

規程類必須項目/現況確認書 詳細

コンソーシアム団体追加登録 詳細

事業完了報告 詳細

中間評価報告 詳細

団体利用者情報 詳細

事後評価報告 詳細

4. 資金計画・助成金申請

資金計画 詳細

助成金申請 詳細

月次精算報告 詳細

指定口座情報 詳細

年度末/事業完了時精算報告 詳細

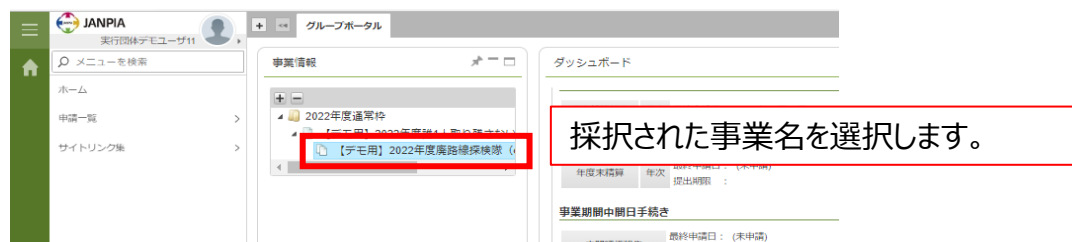
区分経理書類 詳細

- 申請・登録処理は「メニュー」から行います。
- 「事業情報」から事業名を選択したうえで「メニュー」を操作してください。

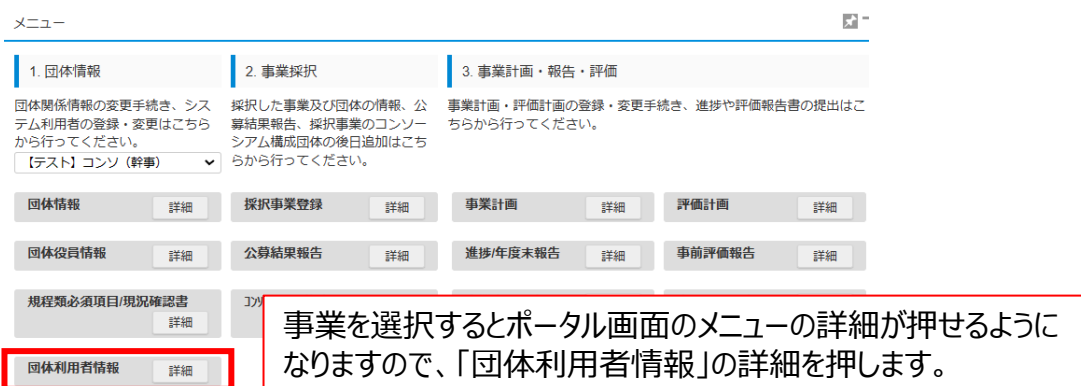
3. 利用者情報登録

利用者情報登録は、以下の手順に則り、基本的には自団体で実施します。

①「事業情報」から該当事業を選択します。



②「メニュー」から「団体利用者情報」を選択します。



③「追加」ボタンを押して登録画面を開きます。

団体メンバ

追加

団体グループ名	ユーザコード	名前	メールアドレス	登録日	詳細	変更	有効
1 demo用実行団体_【デモ用】2022年度産路線採録線 demo用実行団体_【デモ用】2021年度誰1人取り残さない実行団体事業 demo用実行団体_【デモ用】2022年度産路線採録線 demo用実行団体_【デモ用】2022年度産路線採録線	A101732	demo用実行団体仮ユーザ		2022/09/14			
2 demo用実行団体_【デモ用】2022年度産路線採録線 demo用実行団体_【デモ用】2021年度誰1人取り残さない実行団体事業 demo用実行団体_【デモ用】2022年度産路線採録線	demo_user22@janpia.or.jp	実行団体デモユーザ22	tyamamoto@janpia.or.jp	2022/10/07			
3 demo用実行団体_【デモ用】2022年度産路線採録線	demo_user11@janpia.or.jp	実行団体デモユーザ11	tyamamoto@janpia.or.jp	2022/09/14			

3. 利用者情報登録

④助成システム利用者の「ユーザコード」、「ユーザ名」「メールアドレス」を登録してください。

－団体利用者情報登録画面－

アカウント情報	
ユーザコード *	<input type="text" value="ログイン画面で入力するIDを入力 (メールアドレスを推奨)"/> <small>※任意のユーザコードを指定してください。(推奨：メールアドレス)</small>
ユーザ名 *	<input type="text" value="利用者の氏名を入力"/>
メールアドレス	<input type="text" value="メールアドレスを入力 (申請時の通知先になります)"/>
備考	<input type="text"/>
権限	
アクセス権限付与	<input type="checkbox"/> 利用者情報変更権限 <input type="checkbox"/> 役員情報変更権限
	<p>利用者情報を変更する権限を付与します（自団体の利用者は基本付与してください。複数名登録する場合、登録情報を変更させたくない利用者がいる場合には、チェックを外してください。）</p> <p>役員情報を変更する権限を付与します（ポータルメニューの「団体役員情報」で役員情報の登録、変更を行う方に付与してください）</p>
パスワード	
パスワード *	<input type="text" value="パスワードを入力"/>
確認パスワード *	<input type="text" value="確認のため再度入力"/>

【必須登録情報】

- ・ ユーザコード
ログインIDになります。メールアドレス形式を推奨します。すでに登録のあるアドレスでは作成できません。架空のアドレスでも登録可能です。
- ・ ユーザ名
システム上で表示する名前になります。各画面の履歴などに残ります。
- ・ メールアドレス
変更申請などの通知や処理結果を受信するメールアドレスになります。必ず受信できるアドレスを設定してください。

【留意事項】

- ・ 実行団体の利用者情報は、資金分配団体が代理登録することも可能です。
- ・ 利用者情報の登録後、登録者へのメール通知はされません。代理登録した場合、登録者から利用者へアカウント情報のご連絡をお願いします。