

進捗報告の提出から助成金の支払いまで

2020 年度通常

事務手続きフロー

(資金分配団体・実行団体共通)

2023 年 8 月

1. 進捗報告から助成金支払いまで

※ 時系列で表示されていますが、具体的なスケジュールは各団体ごとに異なります。

項目	実行団体	資金分配団体	参照先・留意点 ■：資料掲出リンク
進捗報告 (実行団体)	<p>② 進捗報告書(実行団体)の作成・確定</p> <p>資金分配団体より提供された①の様式および参考資料を用いて入力 資金分配団体との協議・検討の上で内容を最終化</p> <p>ファイル名：任意 提出期限：資金分配団体ごとに設定された期日(2023年10月中)</p> <p>※進捗報告(Word書式)の内容は非公開項目を除き全項目公開となります。</p>	<p>① 進捗報告書(実行団体)の準備</p> <p>資金分配団体限定ウェブサイトに掲載している右記の報告書様式をダウンロードし、実行 団体に共有</p> <ul style="list-style-type: none"> ・資金分配団体による独自設問の追加可(デフォルトは必須項目のみ) ・必要に応じて、右記■の書類も実行団体に共有 <p>※実行団体の提出期限日の設定 資金分配団体-実行団体資金提供契約書雛型第3条4項において、9月末日から2週間以 内目途とされていますが、資金分配団体の進捗報告が10月末を目途に実施できるように 逆算のうえ、実行団体の進捗報告の提出日は各資金分配団体で設けて実行団体にお伝えく ださい。</p>	<p>■進捗報告書(実行団 体用) PDF / Word</p> <p>■進捗報告・年度末報 告の書き方</p>
進捗報告 (資金分配団体)		<p>① 進捗報告書(資金分配団体)の作成</p> <p>右記の様式および参考資料を用いて報告書を作成 JANPIAと協議・検討の上で内容を最終化</p> <p>ファイル名：任意 提出期限：2023年10月31日</p> <p>※進捗報告(Word書式)の内容は非公開項目を除き全項目公開となります。</p>	<p>■進捗報告書(資金分 配団体用) PDF / Word</p> <p>■進捗報告・年度末報 告の書き方</p>
実行団体への助成 金の支払	<p>① 2023年10月～2024年3月の助成金の申請</p> <p>システムにて、助成金申請を行う</p> <p>③ 助成金の受給</p> <p>助成金受領後、「助成金受領書」(押印済)をシステムに添付</p>	<p>② 助成金の申請の確認、支払い</p> <p>助成金を支払う</p> <p>④ 「助成金受領書」(押印済)原本を支払証拠書類として管理</p> <p>※実行団体の「助成金受領書」は資金分配団体の精算報告の支払証拠書類になります。</p>	<p>■実行団体用助成金受 領書</p> <p>■助成金受領書(記入 例)</p>