

年度末報告提出から助成金支払い

事務手続きフロー

(22 年度通常枠 資金分配団体・実行団体共通)

23年度の年度末報告から24年度助成金申請までの流れと書類の提出

※ 時系列で表示されていますが、具体的なスケジュールは団体ごとに異なります。

項目	実行団体	資金分配団体	参照先・留意点 ◆：資金分配団体向け参照 ◇：実行団体向け参照
4月～6月の助成金の申請（資金分配団体）		<p>① 2024年4月～6月の助成金の申請 システムにて、助成金申請を行う</p> <p>② 助成金の受給 助成金の振込を確認する。</p>	
実行団体への4月～6月の助成金の支給	<p>① 2024年4月～6月の助成金の申請 システムにて、助成金申請を行う</p> <p>③ 助成金の受給 助成金の振込を確認する。</p>	<p>② 助成金の申請の確認、支払い 助成金を支払う</p>	
年度末報告の準備（実行団体）	<p>② 年度末報告書（実行団体）の作成・確定 システム画面に直接入力またはExcel出力した様式を用いて作成 資金分配団体との協議・検討の上で内容を最終化</p> <p>提出期限：資金分配団体ごとに設定された期日(2024年4月中)</p> <p>※年度末報告の内容は非公開項目を除き全項目公開となります。</p>	<p>① 年度末報告書（実行団体）の提出期限日の設定 実行団体の提出期限日の設定と連絡</p> <p>※資金分配団体-実行団体資金提供契約書雛型第3条5項において、3月末日から2週間以内目途とされていますが、資金分配団体の年度末報告が4月末を目途に実施できるように逆算のうえ、実行団体の年度末報告の提出日は各資金分配団体で設けて実行団体にお伝えください。</p>	
報告をふまえた計画の改定	<p>① 各計画（実行団体）の更新と別紙変更申請書の確定 システムによる事業計画・資金計画・評価計画の変更申請（別紙変更申請書自体の作成は不要） 変更内容・理由をコメント欄に明記して申請</p> <p>※資金分配団体の確認をふまえてシステムにて変更申請を行う</p>	<p>② 実行団体の別紙変更申請の手続き完了 システムにて処理を行う</p>	<p>◆◇ 「助成システムにおける別紙変更申請について」</p>

項目	実行団体	資金分配団体	参照先・留意点 ◆：資金分配団体向け参照 ◇：実行団体向け参照
年度末報告の提出（資金分配団体）		<p>① <u>年度末報告書（資金分配団体）の作成</u> システム画面に直接入力または Excel 出力した様式を用いて報告書を作成 JANPIA と協議・検討の上で内容を最終化</p> <p>提出期限：2024 年 4 月 30 日</p> <p>※年度末報告の内容は非公開項目を除き全項目公開となります。</p>	
報告をふまえた計画の改定		<p>① <u>各計画（資金分配団体）の更新</u> システムによる事業計画・資金計画・評価計画の変更申請（別紙変更申請書自体の作成は不要） 変更内容・理由をコメント欄に明記して申請</p> <p>※JANPIA の確認をふまえてシステムにて変更申請を行う</p>	◆◇「 助成システムにおける別紙変更申請について 」
7月～翌年3月分の助成金の申請（資金分配団体）		<p>① <u>2024 年 7 月～2025 年 3 月の助成金の申請</u> システムにて、助成金申請を行う</p> <p>② <u>助成金の受給</u> 助成金の振込を確認する。</p>	
実行団体への7月～9月の助成金の支給	<p>① <u>2024 年 7 月～9 月の助成金の申請</u> システムにて、助成金申請を行う</p> <p>③ <u>助成金の受給</u> 助成金の振込を確認する</p>	<p>② <u>助成金の申請の確認、支払い</u> 助成金を支払う</p>	